

แบบฟอร์ม การขอจัดประชุม ABO

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า รหัสสมาชิก คุณวุฒิ

มีความประสงค์ขอจัดประชุม ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ถึง

สถานที่จัดประชุม จังหวัด

เบอร์ติดต่อ วัตถุประสงค์การจัดงาน

ประเภทกิจกรรม ABO จำนวนผู้เข้าร่วม 80 คนขึ้นไป

รายละเอียดการจัดงานมีดังนี้

- | | | |
|----------------------|------------|---------------|
| 1. พิธีกร | ชื่อ | คุณวุฒิ |
| 2. วิทยากรสินค้า | ชื่อ | คุณวุฒิ |
| 3. วิทยากรแผนการตลาด | ชื่อ | คุณวุฒิ |
| 4. ผู้รับผิดชอบงาน | ชื่อ | คุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าผู้ยื่นขอจัดประชุมได้ทราบกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดประชุมแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอจัดประชุม ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....) (.....)

ระเบียบการขอจัดประชุม

- ผู้ขอจัดจะต้องเป็น **นักธุรกิจตำแหน่ง Platinum Star** ขึ้นไป ที่ขึ้นต่อสัญญาฉบับบริษัทฯ
- ผู้ขอจัดจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับวิทยากรบรรยายสินค้า, แผนการตลาด, และระบุวันที่ เวลา สถานที่ในการจัดประชุมให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยวิทยากรต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมวิทยากรของบริษัทฯ แล้วเท่านั้น
- ผู้ขอจัดต้องยื่นล่วงหน้า **1 เดือน แต่ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนก่อนกำหนดการจัดประชุม** โดยยื่นเอกสารขอจัดด้วยตนเองที่สำนักงานหรือส่งอีเมล **mkt@aiyara.co.th** และกรุณาการพิจารณาอนุมัติจากทางบริษัทฯ ก่อนประชาสัมพันธ์
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และกติกาที่กำหนดไว้ โดยพิจารณายกเลิกการยื่นขอจัดสำหรับ **ผู้ขอจัดที่มียอดผู้เข้าร่วมงานประชุมน้อยกว่าเกณฑ์ 80 คน ติดต่อกันถึง 2 ครั้ง หรือ มีการยกเลิกกิจกรรมโดยไม่แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ**
- กรณีเบิกค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้าร่วม **80 คนขึ้นไป บริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,500 บาท**
- การตั้งเบิกค่าใช้จ่าย **ผู้ขอจัดต้องยื่นเอกสาร (ตัวจริง)** ให้ครบถ้วน (ใบลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร) โดยยื่นเบิกไม่เกิน **7 วัน** หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยผู้ขอจัดยื่นเอกสารตัวจริงที่อาคารสำนักงานใหญ่ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายการตลาด **เมื่อได้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง บริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีตามแจ้งภายใน 3 วัน**
- กรณีมีการแจ้งเปลี่ยนสถานที่หลังมีการประชาสัมพันธ์ตารางกิจกรรมแล้วนั้น **ทางบริษัทฯ จะอนุมัติให้ตั้งเบิกค่าใช้จ่ายเพียง 50% เท่านั้น**

การรับสินค้าเพื่อส่งเสริมการตลาด

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ ลงชื่อ ผู้รับ
(.....) (.....)